



Dansk Håndbold Forbund  
Danish Handball Association  
Idrættens Hus,  
Brøndby Stadion 13  
DK-2605 Brøndby  
Tel.: +45 4326 2400  
E-mail: dhf@dhf.dk  
www.håndbold.dk

## Retningslinjer for observatører

### 1. Principper

DHF's elitedommerudvalg (EDU) påsætter observatører til alle kampe i Dame- og Herrer Håndboldligaen, 1. division for herrer, landspokalkampe i indledende runder (efter behov) og landsdækkende runder samt op- og nedspils kampe mellem 1. og 2. division (efter behov).

### 2. Lister, nomineringer

2.1 EDU udfærdiger hvert år en officiel liste af observatører for den kommende sæson.

2.2 Listerne er gældende fra 1. august hvert år til den efterfølgende 31. juli.

### 3. Forudsætninger for at være observatør

#### 3.1 Generelle forudsætninger

Rollen som DHF-observatør er af stor vigtighed. Det kræver lederegenskaber, situationsfornemmelse, et godt regelkendskab, modet til at træffe til tider upopulære afgørelser, samt objektivitet og absolut upartiskhed overfor dommere og hold.

#### 3.2 Professionelle kvalifikationer

Et godt regelkendskab til den nyeste version af internationale/danske spilleregler er en absolut nødvendighed for en dommerobservatør. Dette omfatter tillige regelfortolkninger og danske kommentarer. Deltagelse i DHF-kurser for observatører og/eller lignende kurser arrangeret af DHF er derfor obligatorisk. Regeltest skal bestås hvert år inden sæsonen.

Kendskab til DHF's regulativer og reglement er ligeledes en forudsætning, og observatører **skal** altid medbringe en kopi af de gældende spilleregler og reglementer.

### 4. Tilsigelse

4.1 Observatører som figurerer på DHF's liste, kan tilsiges til alle DHF-turneringer, som afholdes i overensstemmelse med DHF's love og reglementer. Tilsigelse foretages af DHF's kontor, som kommunikerer dette videre til observatøren samt berørte dommere og klubber.

DHF-observatører skal i god tid gøre opmærksom på forhåndsafbud via indtastning i Haandoffice.



4.2 DHF-observatører skal være iklædt officiel DHF/EDU-påklædning, hvis en sådan er stillet til rådighed fra DHF/EDU.

## **5. Rammer for opgaver**

### 5.1 Generelle opgaver

DHF-observatørens hovedopgave er at medvirke til en korrekt afvikling af kampene, og skal forsøge at undgå protester af enhver art, samt støtte og observere dommernes præstation

En observatør er ikke en overdommer; ansvaret på banen hviler udelukkende på dommerne.

For om nødvendigt at undgå en protest, har observatøren ret og pligt til at afbryde kampen med fløjt og hidkalde dommerne for at gøre dem opmærksom på den mulige fejl. Fejl i denne forstand gælder ikke dommernes skøn i spilsituationer, men kun fejl der kan lede til en protest, og dommernes afgørelser på baggrund af deres situationsafgørelser eller skøn er altid inappellable.

Dommerne kan til enhver tid rådføre sig med observatøren om hændelser foregået på banen.

Observatøren kan således ikke træffe afgørelser, kun komme med henstillinger eller oplysninger.

Undtaget herfra er:

- Observatøren kan pålægge personlige straffe for forseelser sket i udskiftningsområdet
- Observatøren kan pålægge personlige straffe for forseelser sket på banen uden for dommernes synsvinkel i situationer, der er omfattet af spillereglerne § 8.5, 8.6, 8.9 og 8.10 og dermed medfører diskvalifikation

Observatøren kan alene anvende Video Proof i tilfælde af fejlagtig udskiftning eller overtallig spiller på banen, der ikke tydeligt er identificeret af dommerbordet.

Herudover kan observatøren opfordre dommerne til at anvende Video Proof, såfremt der opstår alvorlige eller usportslige aktioner uden for dommerens synsvinkel.

Under en kamp skal den/de officielt udpegede observatør(er) sidde ved tidtagerbordet, så vidt muligt ved siden af tidtageren, for til enhver tid at



have et godt overblik over udskiftningsområdet, samt kontrol med tiden og målscoringen i kampen

## 5.2. Opgaver før kampen

5.2.1 Observatøren skal inden det tekniske møde kontrollere spillepladsen herunder:

- Kontrol af målnet. Dommerne skal dog under alle omstændigheder kontrollere målnet umiddelbart inden kampstart
- Kontrol af korrekt sikkerhedsmæssig placering af reklamer og bander. Eventuelle dispensationer skal forevises af den arrangerende klub
- Kontrol af at reklamer på banen er forsvarligt fastgjort
- Inspicere installationerne ved tidtagerbordet, herunder den grønne knap til elektronisk Team Time Out
- Kontrol af at der forefindes – eksempelvis – laminerede kort til markering af spillere, der har "karantæne" i 3 angreb.
- Der skal endvidere foreligge grønne kort til brug for Team Time Out såfremt elektronikken svigter – eller til brug, såfremt en klub har fået dispensation fra at bruge den elektroniske Team Time Out.

1. time og 15 min før kampen at afvikle et teknisk møde, hvor deltagerne er repræsentanter fra de involverede klubber tidtager og sekretær og evt. en repræsentant fra TV.

Hjemmeholdet skal stille et passende lokale til rådighed for det tekniske møde, hvor følgende emner gennemgås:

- Til kampe i 1. division medbringes spilletøj, trøjer og bukser for markspillere samt målvogterne af begge holds repræsentanter, samt ekstra spillertøj hvis de ønskede farver ikke kan godkendes. Til kampe i ligaerne har DHF truffet beslutning om og på DHF's hjemmeside offentliggjort trøjefarver for den enkelte kamp. Dog bør målvogtertrøjerne i øvrige farver – for god ordens skyld – medbringes.
- Kamprapport udfyldes af begge holds repræsentanter på den af sekretæren medbragte pc. Kamprapporten printes. Der udleveres en kopi til kampens observatør/ dommerne.
- Procedure for kampen gennemgås:
  - Tidspunkt for indløb for udehold og dommere
  - Tidspunkt for indløb for hjemmehold
  - Starttidspunkt for kampen.
  - Orientering om specielle udfordringer i kampen, f. eks fans med konfetti etc.
  - Orientering om gulvaftørring
  - Instruksjon under kampen herunder observatørens opgave under kampen



- Instruktion i håndteringen af skadede spillere, der skal afsone 3 angrebs "karantæne".
- Hvordan forholdes såfremt elektronikken svigter (i almindelighed og ved Team Time Out)
- Spørgsmål fra de implicerede parter

Senest 30 minutter før kampstart forelægger kampens observatør / dommerne den printede kamprapport for holdofficial A. Holdofficial A har pligt til at møde. Såfremt dette ikke sker, indberetter kampens observatør/dommerne dette til DHF.

Holdofficial A foretager evt. tilretning af kamprapporten og underskriver herefter denne. Såfremt holdofficial A fra det ene eller begge hold ikke møder, er kamprapporten godkendt på det foreliggende grundlag.

Kamprapporten er herefter lukket for ændringer.

Undtaget herfra er dog såfremt holdofficial A opdager, at en ikke deltageberettiget spiller er anført på kamprapporten. Vedkommende kan da streges fra kamprapporten frem til kampstart.

Observatøren/dommerne meddeler evt. ændringer i kamprapporten til kampens sekretær.

Efter det tekniske møde afholder observatøren et møde med dommerne og praktiske forhold omkring kampen gennemgås. Om nødvendigt skal observatøren assistere dommerne i organisatoriske forhold. Han skal endvidere have en snak med dommerne med henblik på den kommende kamp.

### 5.3 Opgaver under kampen

5.3.1 Observatøren skal overvåge udskiftningsområdet, hvad angår passende opførsel af spillere og officials på bænken, herunder at sikre bænkelementet overholdes bl.a. at der kun står en official op ad gangen og coacher holdet og der ikke forsøges på at påvirke dommerne (gestikulering, råb og lign.) samt korrekt udskiftning af spillere. Observatøren skal tillige sikre korrekt afvikling af Team Time Out. Procedure for elektronisk Team Time Out, herunder konsekvenser ved urigtig anvendelse heraf, er beskrevet i Ligareglementets § 97.

Observatøren har til opgave at sikre, at skadede spillere, der har modtaget behandling på banen, ikke genindtræder på banen, før de jf. spillereglerne er berettiget dertil.

Såfremt der nedlægges en protest, skal observatøren sikre, at tidspunktet herfor noteres, ligesom dette skal anføres i kamprapporten. Observatøren



bør notere sig sagens omstændigheder til brug for sit senere høringssvar (jf. også punkt 5.4.7), såfremt den protesterende klub følger protesten op overfor DHF. Observatøren bør ikke udtale sig om sagens forventede udfald eller lignende. Han bør her henvise til DHF eller Disciplinærinstansen.

Observatøren har pligt til med stopur at kontrollere spilletiden. Hvis der er uenighed om spilletiden, skal observatøren henstille til dommerne at spilletiden korrigeres.

Observatøren har pligt til at notere udvisningstiden for spillerne, Hvis der er uenighed om udvisningstiden, skal observatøren henstille til dommerne at udvisningstiden korrigeres.

Observatøren har pligt til at notere mål. Hvis der er uenighed om målscoren, skal observatøren henstille til dommerne at målscoren korrigeres.

Bemærk spillereglerne 17:8 og 17:9

*17:8 Begge dommere er ansvarlige for at kontrollere målregnskabet (ved uenighed er det den førstnævnte, der afgør målregnskabet – og det vil derfor være med denne, observatøren skal træffe en afgørelse om en korrektion)*

*17:9 Begge dommere er ansvarlige for kontrol af spilletiden. Hvis der er uenighed, skal de træffe en fælles afgørelse herom – og det vil derfor være en "repræsentant" for dommerne, at observatøren skal træffe afgørelse om en korrektion af tiden med.*

Observatøren har ret og pligt til at korrigere tidtager/sekretær og om nødvendigt selv afbryde spillet med fløjt i forbindelse med fejlagtige udskiftninger.

Når den grønne knap aktiveres grundet ønsket om Team Time Out, bør observatøren være opmærksom på hvor bolden befandt sig da spilletiden blev stoppet. Der er udarbejdet specielt diagram til observatøren til brug herfor.

Observatøren har tillige mulighed for at gøre opmærksom på utilbørlig optræden fra en officials side, herunder henstille til dommerne om at give en advarsel eller anden straf i henhold til spillereglerne.

5.3.2 Observatøren skal overvåge speakerens måde at arbejde på og gribe ind, hvis denne på unfair måde eller i strid med Ligareglementets § 71 gør urimelig forskel på de to hold ved præsentationen eller under kampen. Observatøren skal ligeledes gribe ind overfor speakeren ved dennes eventuelle usportslige optræden overfor dommerne.



Observatøren skal gribe ind overfor tilskueres brug af kompressorhorn, elektroniske megafoner og fløjter.

5.3.3 Observatøren kan i pausen tale med dommerne om forhold, som er observeret, og dette kan også ske under Team Time Out i løbet af kampen.

5.3.4 Dommerpræstationen skal vurderes. Noter vedrørende dommerafgørelser skal beholdes som reference til den senere udfyldelse af observatørrapporten.

Væsentlige overtrædelser af regler skal indberettes umiddelbart efter kampen.

5.3.5 Observatøren skal under kampen selv tage noter til brug for kontrol af sekretærens kamprapport.

5.3.6 Gennem hele kampen skal spilleforholdene sikres, om nødvendigt i samarbejde med kontrollører.

5.3.7 Ønsker de ansvarlige holdofficials at komme i kontakt med dommerne under kampen, kan dette ske via observatøren. I tilfælde af eventuelle episoder skal en sportslig afvikling af kampen være det primære mål.

Der henvises i øvrigt til DHF's Regler for Udskiftningsområdet.

## 5.4 Opgaver efter kampen

5.4.1 Observatøren skal tilse, at dommere og hold kan forlade hallen på en ordentlig måde. Om nødvendigt skal han rådføre sig med kontrollørerne. Under alle omstændigheder skal observatøren først forlade spillepladsen efter dommerne og holdene.

5.4.2 Observatøren skal gennemgå kamprapporten for dels at kontrollere at den er korrekt udfyldt) og godkendt efter kampen af begge de holdansvarlige, hvilket skal ske senest 10 minutter efter kampen. Såfremt holdofficial A ikke har godkendt kamprapporten på dette tidspunkt, godkendes denne på det foreliggende grundlag Rapporten skal endvidere godkendes af både dommerne og observatøren. Godkendelse sker på den elektroniske kamprapport ved angivelse af et "x" ud for vedkommendes navn.

5.4.3 Observatøren skal udfylde "arrangementsskemaet" såfremt der er bemærkninger og observatørrapporten. Observatørrapporten skal uploades til Dropbox senest 2 dage efter kampen. I tilfælde af specielle episoder, skal en særskilt rapport fremsendes til DHF's kontor pr. mail.



5.4.4 Efter kampen skal observatøren, foretage en evaluering, og have en samtale med dommerne vedrørende deres præstation på baggrund af notaterne fra kampen samt observatørrapport, en dialog, hvor dommernes stærke og svage sider påpeges og ikke mindst komme med løsningsforslag til dommerne hvordan generelle eller specielle situationer bedre kan løses i kommende kampe. Af principielle årsager skal diskussionen først og fremmest dække generelle forhold, og derefter eventuelle detaljer.

5.4.5 Observatøren skal overvære, at dommerne og en repræsentant fra klubberne gennemgår indberetninger som en følge af hændelser før, eller under spilletiden og sikrer at alle parter underskriver, at de har set og læst indberetningen.

5.4.6 Såfremt der nedlægges en protest eller indgives en klage af holdene, skal observatøren anføre dette i arrangementsskemaet.

5.4.7 Observatøren skal på opfordring afgive udtalelser til DHF om protester og indberetninger og kan endvidere foretage indberetninger om alle forhold vedrørende kampen.

## **6. Økonomi**

6.1 DHF-observatøren får udbetalt honorar samt refunderet udgifter til rejse i overensstemmelse med det gældende DHF-reglement for dommers virksomhed.

## **7. Forsikring**

7.1 Ved udførelse af opgaver på vegne af DHF er påsatte observatører dækket af arbejdsskadeforsikring tegnet af DIF.

Enhver anmeldelse af arbejdsskade skal foretages via DHF.

*Vedtaget Udvalget for Professionel Håndbold d. 23. august 2011/ korr. senest 21. juli 2020*