



Dansk Håndbold Forbund
Danish Handball Association
Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
DK-2605 Brøndby
Tel.: +45 4326 2400
Fax: +45 4343 5143
E-mail: dhf@dhf.dk
www.dhf.dk

Reglement for stående udvalg

TURNERINGSUDVALG

Udvalget består af en formand valgt af repræsentantskabet, samt 1 medlem udpeget af hvert distriktsforbund/region.

DHF's administration stiller administrative ressourcer til rådighed i nødvendigt omfang.

Udvalget har ansvar for Turneringsstruktur for 2. og 3. division for senior samt ungdomsrækkerne, der giver kvalifikation til DM.

Udover at opfylde udvalgets konkrete hovedformål, skal udvalget samarbejde med DHF's bredde- og udviklingsudvalg.

Udvalget har til opgave:

- At tilrettelægge alle Dansk Håndbold Forbunds udskrevne nationale turneringer, med undtagelse af Ligaen og 1. division, i henhold til gældende propositioner herfor.
- At udarbejde forslag til evt. forbedringer af DHF's turneringsreglement og propositioner for turneringsrækkerne i ansvarsområdet.
- At sikre udarbejdelse af forslag til regler for op- og nedrykning mellem 2.- og 3.division, mellem 3.division og lokale serier samt koordinere op- og nedspillet mellem 2.division og 1.division.
- At udstikke retningslinjer og koordinere opgaven for de administrative enheder (Øst og Vest) af DHF's turneringer (2.division, 3.division, ungdomsdivisionerne, ungdomsligaerne).
- At udstikke retningslinjer og sikre gennemførelse af de indledende runder i Landspokalturneringen.
- At udstikke retningslinjer og rammer for behandling af indberetninger fra dommere, foreninger og official samt behandling af protester.
- At udarbejde regler for afvikling af DM for ungdom.
- At koordinere turneringsterminer, turneringsnøgler herunder kontakten til de administrative funktioner.
- At koordinere turneringsstruktur, turneringsterminer og turneringsnøgler med organisationen for professionel håndbold.
- At fremkomme med forslag til nye turneringsformer for ansvarsområdet med udgangspunkt i møder/kontakt med interessenterne (foreningerne).



Dansk Håndbold Forbund
Danish Handball Association
Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
DK-2605 Brøndby
Tel.: +45 4326 2400
Fax: +45 4343 5143
E-mail: dhf@dhf.dk
www.dhf.dk

- At afholde mindst 2 årlige møder med repræsentanter fra de administrerende distriktsforbund.
- At udarbejde forslag til økonomisk ramme for udvalgets aktiviteter (budget).

DHF's Turneringsudvalg behandler sager, som kan være rejst af administrationen eller området Professionel Håndbold, mod spillere eller foreninger, som er placeret udenfor Ligaen og 1.division.

Endvidere kan udvalget tage sager op i de tilfælde, hvor de finder, at en forening har overtrådt deltagelsesbestemmelserne, turneringsreglementet eller DHF's propositioner for den pågældende turnering.

De administrerende forbund behandler indkomne protester, indberetninger fra dommere og official fra DHF rækker og under de retningslinjer, som er udstukket fra DHF's Turneringsudvalg. Udvalgets afgørelser er endelige for så vidt den samlede straf udgør op til 5000,- kr. i bøde og/eller midlertidig udelukkelse fra kampe i op til 3 dage.

Straf udover 3 dage og 5000,- kr. i bøde kan inden fem dage efter modtagelsen indankes, se gebyrlisten, til Disciplinærinstansen for øvrige rækker. Sker anke ikke inden for ankefristen, er afgørelsen endelig.

Turneringsudvalgets afgørelser vedrørende turneringsafviklingen kan appelleres til Håndboldens Appellinstans. Tilsvarende gælder afgørelser vedrørende turneringsafviklingen truffet af Distriktsforbund såfremt dette fremgår af disses bestemmelser herfor.

DOMMERUDVALG

Udvalget består af en formand valgt af repræsentantskabet og fire medlemmer udpeget af DHF's bestyrelse. Herudover har DHF's regelfortolker sæde i udvalget.

DHF's administration stiller administrative ressourcer til rådighed i nødvendigt omfang.

Dommerudvalgets medlemmer indgår indenfor hver deres område i DHF's øvrige udvalg efter behov. Dommerudvalget udpeger fast et medlem der skal indgå i Beach Handball udvalget Herudover deltager medlemmer i relevante møder samt står til rådighed ved konkrete forespørgsler om regler mv.

Dommerudvalget vil i forbindelse med revidering/ajourføring af regler indkalde relevante parter til drøftelse af, hvordan disse implementeres bedst muligt over for børn/unge- bredde spillere.



Dansk Håndbold Forbund
Danish Handball Association
Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
DK-2605 Brøndby
Tel.: +45 4326 2400
Fax: +45 4343 5143
E-mail: dhf@dhf.dk
www.dhf.dk

Udvalget har følgende målsætning:

- At der i videst muligt omfang er uddannede dommere på alle kampe under DHF og dets distriktsforbund.
- At sikre, at der arbejdes målrettet med rekruttering af nye dommere.
- At sikre, at der er fokus på fastholdelse af dommere
- At arbejde efter DHF's værdier og med begrebet "lige linje"

Funktioner:

- a) At sikre, at der er en tidssvarende breddedommeruddannelse, udvikler uddannelse, beachdommeruddannelse samt tidtageruddannelse, som dækker alle håndboldspillende organisationer i Danmark.
- b) Hvervning og fastholdelse af dommere.
- c) S sammensætte og påsætte dommerpar og udviklere i en landsdækkende 2. division, samt at påsætte dommere til DM for ungdom
- d) Løbende at informere og afholde møder med distriktsforbundenes og kredsens dommerudvalg efter begrebet "lige linje".
- e) Løbende at informere DHF's bestyrelse om udvalgets arbejde samt løbende at kontrollere, at de lever op til DHF's målsætninger, strategier og budget.
- f) Sikre et kontinuerligt samarbejde med Elitedommerudvalget om indstilling af talentdommere til Elitedommergruppen.
- g) Give dispensation for § 4 i reglement for dommeres virksomhed. Med en given dispensation bortfalder protestgrundlaget for en sådan ansættelse.

Ad a) Udarbejdelse og vedligeholdelse af alt relevant uddannelses og efteruddannelsesmateriale til breddedommere, beachdommere, udviklere samt tidtagere, herunder videomateriale, elektroniske læringsplatforme m.v.

Ad b) I samarbejde med distriktsforbundenes/ kredsens samt HRØ's dommerudvalg at forstå hvervning og fastholdelse af dommere, således at flest mulige kampe dømmes af uddannede dommere.

Ad c) At forestå påsætning og sammensætningen af dommerpar samt udpegning og påsætning af udviklere, der anvendes i 2. division. Endvidere forestår udvalget påsætning af dommere til DM for ungdom, hvilket dog bør ske i samarbejde med Elitedommerudvalget

Ad d) At afholde møde med distriktsforbundenes, kredsens samt HRØ's dommerudvalg efter begrebet "lige linje". Dette begreb forstås således, at dommerudvalgsformand mødes med øvrige dommerudvalgsformænd, talentansvarlig mødes med talentansvarlige etc.

Ad e) At udarbejde et årligt budget for udvalgets virksomhed, mens takster og gebyrer for deltagelse samt honorarer for instruktører fastsættes af DHF's administration.

Dommerkort.

For at udøve dommergerning under Dansk Håndbold Forbund skal man være i besiddelse af et gyldigt dommerkort udstedt af DHF's dommerudvalg. For at få et dommerkort skal man gennemgå et af udvalget godkendt uddannelsesforløb.



Dommerkortet er gældende i den af IHF udstukne periode. Kortet kan kun fornyes, såfremt indehaveren deltager i et obligatorisk efteruddannelsesmøde det år, hvor IHF lancerer nye regler.

Alle dommere indbetaler til eget distriktsforbund/region eller kreds et årligt efteruddannelsesgebyr. Et distriktsforbund/en kreds kan beslutte, at det/den ikke vil opkræve efteruddannelsesgebyret.

Et dommerkort udstedt af Grønlands Håndbold Forbund kan umiddelbart konverteres til et dansk. Udvalget kan efter ansøgning herom godkende et i et andet land erhvervet dommerkort som gyldigt under Dansk Håndbold Forbund.

Dansk Håndbold Forbund
Danish Handball Association
Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
DK-2605 Brøndby
Tel.: +45 4326 2400
Fax: +45 4343 5143
E-mail: dhf@dhf.dk
www.dhf.dk

UDDANNELSESUDVALG

Udvalget består af en formand valgt på repræsentantskabet, 2 medlemmer udpeget af DHF's bestyrelse samt 1 medlem udpeget af JHF, 1 medlem udpeget af FHF og 1 medlem udpeget af HRØ.

Uddannelseskonsulenten er tilknyttet som administrativ medarbejder i udvalgets møder.

UU hovedformål er at udvikle de bedst mulige strategier for dygtiggørelse af trænere i håndboldsporten.

UU har til opgave at tilrettelægge forbundets uddannelsesprogram for elitetrænere samt løbende at udvikle og tilpasse kursusmaterialerne til disse kurser.

UU kan indgå samarbejde med andre organisationer, institutioner m.m. med henblik på at sikre den optimale udvikling og udbredelse af DHF's kurser og kursusmaterialer.

UU varetager de internationale relationer indenfor uddannelsesområdet.

UU har til opgave at tilrettelægge forbundets uddannelsesprogram for breddetrænere og ledere i håndboldforeningerne samt løbende at udvikle og tilpasse kursusmaterialerne til disse kurser.

UU kan indgå samarbejde med andre organisationer, institutioner m.m. med henblik på at sikre den optimale udvikling og udbredelse af DHF's kurser og kursusmaterialer.

UU holder mindst et årligt møde med repræsentanter for uddannelsesudvalgene i distriktsforbund/kredse/region.

Udover at opfylde udvalgets konkrete hovedformål, skal udvalget samarbejde med de øvrige udvalg under DHF's breddeområde i forhold til at skabe gode oplevelser for alle interessenter.



Dansk Håndbold Forbund
Danish Handball Association
Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
DK-2605 Brøndby
Tel.: +45 4326 2400
Fax: +45 4343 5143
E-mail: dhf@dhf.dk
www.dhf.dk

Eliteudvalget

Eliteudvalgets sammensætning:

Eliteudvalget består af 4 medlemmer, hvor formanden er valgt på Repræsentantskabsmødet. JHF, FHF og HRØ hver udpeger et medlem.

DHF's sportschef deltager i udvalgets møder.

Eliteudvalgets formål:

Eliteudvalgets hovedformål består i, at sikre samarbejde, gennemsigtighed, og udvikling når det gælder nedenstående punkter:

- Sikre og koordinere "den røde tråd" i udviklingsarbejdet af dansk håndbold – herunder implementering af indsatsområder fra "Eliteplan 2015".
- En klar og fælles definition af elitekulturen hos DHF, der skal underbygge og styrke DHF's eksterne og interne positionering.
- Det politiske arbejde i DIF, TD, DHF samt Distriktsforbund og Region.
- Synergi på tværs af damer og herrer samt mellem elite og bredde.
- Konstruktiv kommunikation og øget tillid på tværs af landshold, køn, distrikter og udvalg.
- Repræsentere DHF ved elite-mesterskaber.
- Styrke herrer/damer-eliten i udvalgte områder.

Sammensætningen er udvalgt ud fra følgende succeskriterier:

- Indsigt og kompetence – vi ønsker en bred og dyb know-how og berettigelse i DHF.
- Effektivitet og værdiskabelse – vi skal opfattes som en værdiskabende og handlingsorienteret udvalg.
- Bred forankring i DHF – vi skal være bredt repræsenteret i DHF
- Høj ambassadøreffekt på forandring og elitekultur – se eliteplan 2015

Eliteudvalgets specifikke opgaver:

- EU udarbejder i samarbejde med TD forslag til elitepolitik med tilhørende delpolitikområder, f.eks. ernæringspolitik, sundhedspolitik m.v. til forlæggelse for bestyrelsen.
- EU udarbejder retningslinjer for forbundets elitevejledning, herunder politik for uddannelses- og karriererådgivning
- EU skal i samråd med sportschefen og forbundstrænerne og i samarbejde med Team Danmark udarbejde oplæg til langsigtet strategi for DHF's elitearbejde herunder også forslag til 4-årig målsætning (resultat- og udviklingsmål)
- Sikre samarbejde og udvikling med Team Danmarks Elitekommuner
- EU deltager med én repræsentant i møder i arbejdsgruppen vedr. samarbejdet med Team Danmark
- EU deltager med én repræsentant i møder i styregruppen vedr. samarbejdet med Team Danmark



Dansk Håndbold Forbund
Danish Handball Association
Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
DK-2605 Brøndby
Tel.: +45 4326 2400
Fax: +45 4343 5143
E-mail: dhf@dhf.dk
www.dhf.dk

- EU gennemfører to årlige elitemøder med fokus på samarbejde, gennemsigtighed, og udvikling på tværs af udvalg, landshold, køn mfl.
- EU gennemfører 3-4 landstrænermøder årligt, hvor følgende opgaver bliver behandlet
 - Årlige resultatmål for landsholdene
 - Fremtidige indsatsområder/udvikling
 - Evaluering af slutrunder – SWOT.
 - Erfaringsudveksling og vidensdeling på tværs af køn, alder og landshold.
 - Diskussion af etik og retningslinjer
 - Øget indsigt i vores styrker og faldgruber
- Der udarbejdes i henhold til landstræner- og elitemøder et årshjul med det formål, at skabe overblik over ansvar og indsats hos de forskellige medlemmer af EU
- EU skal modtage indstillinger af TD-projekter og foretage jævnlig evaluering af alle igangværende TD-projekter i samarbejde med sportschefen
- EU har ansvaret for at tilvejebringe og beskrive vision, mission og strategi for fremtidig elitearbejde i dansk håndbold (Eliteplan 2020)

Eliteudvalgets formand modtager følgende informationer og referater:

- Referat fra samtlige møder i Styregruppen
- Referat fra samtlige møder i Arbejdsgruppen
- Referat fra møde i Sundhedsgruppen
- Delegationslederrapporter
- Referat fra møder for holdledere
- Løbende status på elitevejlederens arbejde
- Aktivitetsplaner for samtlige landshold
- Informationsmaterialer vedr. anti-doping samt referater fra møder med ADD
- Team Danmark og DIF's elitepolitik med tilhørende delpolitikker
- Generel oversigt over tidstermin for ansatte landstrænere.
- Information vedr. indgåede spilleraftaler med A-landsholdene

Bredde- og Udviklingsudvalg

Bredde- og udviklingsudvalget består af en formand valgt af repræsentantskabet samt formænd for de til enhver tid af bestyrelsen nedsatte faggrupper.

Udvalgets formand har ansvaret for såvel udvalget som de nedsatte faggruppers virke, ligesom vedkommende har ansvaret for at de tildelte budgetter overholdes.

Udvalgets formand har det politiske ansvar for udviklingskonsulentordningen.

Udviklingschefen er tilknyttet som administrativ medarbejder i udvalgets møder.

Udvalgets hovedformål er at sikre varetagelsen og koordinering af udviklingen af hele breddeområdet.



Dansk Håndbold Forbund
Danish Handball Association
Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
DK-2605 Brøndby
Tel.: +45 4326 2400
Fax: +45 4343 5143
E-mail: dhf@dhf.dk
www.dhf.dk

BRUD-udvalget er det koordinerende led, ift. projekter/aktiviteter af politisk karakter der strækker sig over to eller flere faggrupper/udvalg på breddeområdet

BRUD-udvalget indstiller efterfølgende til politisk beslutning i DHF's bestyrelse

BRUD-udvalget kan til DHF's bestyrelse indstille nedsat ad-hoc grupper med tilhørende kommissorium til at belyse konkrete faglige områder der måtte gå på tværs af eksisterende faggrupper/udvalg, med repræsentation fra relevante udvalg/faggrupper samt eksterne eksperter efter behov

Udvalget mødes efter behov, forventeligt 2-4 gange årligt. Udvalget indkalder efter behov faglig bistand fra øvrige udvalg.

BEACH HANDBALL UDVALG

Beach Handball udvalget består af en formand valgt af repræsentantskabet, en Beach håndbold konsulenten er tilknyttet som administrativ medarbejder i udvalgets møder.

Udvalget formand koordinerer i samarbejde med beach håndbold konsulenten udvalgets arbejdsopgaver, som defineres nedenfor.

Udover at opfylde udvalgets konkrete hovedformål, skal udvalget samarbejde med de øvrige udvalg tilhørende DHF's breddeområde i forhold til at skabe gode oplevelser for alle interessenter.

Arbejdsopgaver:

- Udarbejde strategi for udvikling i beach tilbuddet som trænings og turneringsaktivitet for såvel spillere og dommere
- Fastlægge niveau for Beach Handball landsholdenes aktiviteter
- Udarbejde strategier for talent arbejdet
-

Udvalget kan indgå samarbejde med andre organisationer, institutioner m.m. med henblik på at sikre den optimale udvikling og udbredelse af Beach Handball.

Udvalget afholder møder efter behov.

ARRANGEMENTSUDVALG

Arrangementsudvalget består af en formand valgt af repræsentantskabet samt 5 medlemmer udpeget af DHF's bestyrelse for 1 år ad gangen.



Udvalget kan vælge at opdele sig i en planlægningsgruppe og en afviklingsgruppe til alle udvalgets arrangementer der er rettet mod herrer, damer og ungdom.

Dansk Håndbold Forbund
Danish Handball Association
Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
DK-2605 Brøndby
Tel.: +45 4326 2400
Fax: +45 4343 5143
E-mail: dhf@dhf.dk
www.dhf.dk

Udvalgets opgaver:

- a) At forestå gennemførelsen af alle større arrangementer som DHF påtager sig ansvaret for, og samtidig sikre, at disse gennemføres i henhold til bestyrelsens udstukne retningslinjer.
- b) At indgå aftaler med regionale/kommunale netværk med henblik på at opnå de bedste økonomiske vilkår for forbundets arrangementer.
- c) At forhandle transport- og indkvarteringsaftaler i forbindelse med afholdelse af de i punkt a nævnte arrangementer
- e) I tæt samarbejde med DHF's kommercielle afdeling at være ansvarlig for afviklingen af alle A-landskampe
- f) At udarbejde plan for placering og afvikling af alle U-landskampe.
- g) At fastlægge den geografiske placering for slutspillet for U-18, U-16 og U-14 drenge og piger.
- h) At sikre et tæt samarbejde med Internationalt Udvalg i alle relevante sager.
- i) Fremadrettet skal udvalget påtage sig opgaver i forbindelse med beach området.

Ved udvalgets møder deltager en medarbejder fra DHF's administration som sekretær.

Udvalget mødes 2-4 gange pr. sæson primært i forbindelse med arrangementer. Opdeles udvalget i forhold til planlægning og afvikling af arrangementer, så vælger formanden mødedeltagere i de enkelte møder.

IT-udvalget

IT-udvalget består af en formand valgt af repræsentantskabet, samt 2 medlemmer udpeget af bestyrelsen. Endvidere deltager relevante personer fra administrationen.

Udvalgets refererer i økonomiske spørgsmål til ØU.

Udvalget fastlægger de overordnede rammer for IT og WEB i håndbold danmark, idet der nedsættes undergrupper for Haanda, WEB og evt. øvrige projekter, som måtte være nødvendige.

Udvalget skal udarbejde en overordnet strategi for brugen af IT og WEB.

Udvalget skal udarbejde relevante indstillinger til bestyrelsen, såvel vedrørende budgetter som projekter og andre forhold med økonomisk eller politisk betydning.

Økonomiudvalget



Dansk Håndbold Forbund
Danish Handball Association
Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
DK-2605 Brøndby
Tel.: +45 4326 2400
Fax: +45 4343 5143
E-mail: dhf@dhf.dk
www.dhf.dk

Økonomiudvalget består af en formand valgt af repræsentantskabet samt 3 medlemmer udpeget af bestyrelsen – mindst det ene af de udpegede medlemmer skal være medlem af bestyrelsen. Endvidere deltager forbundets økonomichef og direktør.

Med udgangspunkt i de budgetansvarliges ønsker for det kommende år fremlægger økonomiudvalget budget for det kommende regnskabsår samt estimater for de efterfølgende 2 kalenderår til behandling/godkendelse på bestyrelsesmødet i november måned.

Udvalget følger forbundets økonomi tæt – og der udarbejdes kvartalsvis opfølgning med estimat for resten af regnskabsåret. Denne opfølgning fremlægges for bestyrelsen på førstkomende bestyrelsesmøde efter udarbejdelsen.

Udvalget har bemyndigelse til at reagere og ændre budget eller lignende for en enkelt eller flere budgetansvarlige, såfremt der konstateres store afvigelser eller usikkerhed på årsestimatet i forbindelse med opfølgningerne. Udvalget orienterer på førstkomende bestyrelsesmøde – således bestyrelsen er godt orienteret om udviklingen i økonomien.

Forbundets likviditet styres overordnet af udvalget, ligesom det foretager investeringer af forbundets eventuelle overskudslikviditet.

Da udvalget skal følge forbundets økonomi tæt, har det adgang til samtlige oplysninger, det måtte ønske omkring forbundet og dets økonomi. Hvor det findes hensigtsmæssigt, kan denne adgang begrænses til kun at gælde udvalgets formand.

Udover ovennævnte udarbejder udvalgte ønskede ad hoc opgaver, som det pålægges af bestyrelsen.

Al arbejde i udvalgene skal afspejle DHF's værdisæt (BUFT):

- **Begejstring**
- **Udvikling**
- **Fællesskab**
- **Troværdighed**

Vedtaget DHF's bestyrelse 25. august 2012, revideret løbende og senest konsekvensrettet efter repræsentantskabsmøde 2018